



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «МКК Изимани»  
Е.А. Богдашкина  
«01» октября 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания Изимани»

(для публичного размещения на информационных стендах)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет политику ООО «МКК ИзиМани» (далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных, регулирует вопросы обработки персональных данных и устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Основной целью настоящего Положения является защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Оператор** – общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания ИзиМани», вступившее в договорные отношения с клиентом или контрагентом и оказывающее услуги физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Клиент** – физическое лицо, официальный представитель — физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения по оказанию услуг с ООО «МКК ИзиМани»

**Контрагент** – физическое лицо, представитель физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя вступившие с ООО «МКК ИзиМани» в договорные отношения.

**Персональные данные Клиента** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) в том числе информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Клиента, в том числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН, сведения ВУС, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, налоговый статус (резидент/нерезидент), иные сведения указанные заявителем.

**Персональные данные Контрагента** информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Контрагента, в том числе, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН, сведения ВУС, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, место работы или учебы членов семьи и родственников, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию. налоговый статус (резидент/нерезидент), иные сведения указанные заявителем.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Субъект персональных данных** – Клиент, Контрагент.

**Защита персональных данных Клиента или Контрагента** — деятельность ООО «МКК ИзиМани» по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом. ПОЛУЧИВШИМ доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Подразделение ИБ** – сотрудник ООО «МКК ИзиМани» на которого возложены обязанности по обеспечению информационной безопасности и режима ООО «МКК ИзиМани», в том числе обязанности по организации обработки персональных данных.

**Подразделение по работе с персоналом** – сотрудник ООО «МКК ИзиМани», на которого возложены обязанности по работе с персоналом.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)**- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Действия настоящего Положения распространяется на всех Клиентов и Контрагентов ООО «МКК ИзиМани».

## **2. Правила предоставления доступа работников к персональным данным**

2.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных (далее - Список) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается генеральным директором ООО «МКК ИзиМани»

2.2. Подразделение по работе с персоналом при принятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей Работников не позднее чем в трехдневный срок вносит изменения в список лиц, допущенных к обработке персональных данных, по согласованию с Подразделением ИБ.

2.3. Подразделение ИБ, не реже одного раза в квартал, обязано проверять актуальность Списка. В случае выявления расхождений, Подразделение по работе с персоналом<sup>М</sup> вносит изменения в Список.

2.4. Работники ООО «МКК ИзиМани» выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на Работников функциями.

2.5. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, замещающим должности из Списка (Приложение 1 к настоящему Положению). Предоставление доступа к ИСПДн осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке допуска лиц к информационным ресурсам ИСПДн» (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.

2.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать Подразделение ИБ об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

2.8. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и: дать обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 3 к настоящему Положению).

2.9. ООО «МКК ИзиМани» обеспечивает неограниченный доступ к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

## **3. Обработка персональных данных**

3.1. Персональные данные Клиента или Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации.

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные при наличии одного из следующих условий:

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

3.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.2.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных

данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.2.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее исполнение судебного акта);

3.2.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.2.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

3.2.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных Клиента или Контрагента обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ,

3.3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента или Контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда Клиента или Контрагента, затруднения реализации его прав и свобод.

3.4. Оператор обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных в следующих целях:

3.4.1. Заключение, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров (в том числе договоров займа) с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставными или иными документами Оператора.

3.4.2. Осуществления возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 августа 2001 года № 9115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными актами.

3.4.3. Идентификации Клиентов и Контрагентов;

3.4.4. Осуществления связи с Клиентами и Контрагентами в случае необходимости, в том числе направления претензий, писем, запросов и иной информации.

3.5. При идентификации Клиента или Контрагента ООО «МКК ИзИМани» может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

3.6. При заключении договора, как и в ходе выполнения договора, может возникнуть необходимость в предоставлении Клиентом иных документов, содержащих информацию о нем.

3.7. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные Клиента или Контрагента, так же будут относиться:

- договоры;
- приказы по основной деятельности; - служебные записки;
- приказы о допуске представителей. Контрагента;
- разовые или временные пропуска;
- другие документы, где включение персональных данных Клиента или Контрагента необходимо согласно действующему законодательству.

3.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.10. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

#### **4. Организация защиты персональных данных**

4.1. Все Работники, имеющие доступ к персональным данным Клиентов или Контрагентов, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных о неразглашении информации, содержащей персональные данные (данные (Приложение 3 к настоящему Положению)

4.2. Защита персональных данных Клиентов или Контрагентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Клиенты или Контрагенты до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

4.4. Защите подлежат:

- информация о персональных данных субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.5. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.6. Оператор издает документы по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.7. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

4) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.8. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

4.9. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом..

4.10. Оператор ознакомливает своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

4.11. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №9 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно-методическими, методическими документами.

## **5. Хранение персональных данных**

5.1. Сведения о Клиентах и Контрагентах хранятся на бумажных носителях в помещении ООО «МКК ИзИМани» Для хранения носителей используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

5.2. Обязанности по хранению документов, где содержатся персональные данные Клиентов или Контрагентов, возлагаются на конкретного работника ООО «МКК ИзИМани» и закрепляются в его должностной инструкции.

5.3. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся носители, находятся у ответственного работника ООО «МКК ИзИМани» При отсутствии данного работника используются дубликаты ключей, находящиеся непосредственного начальника ответственного работника.

5.4. Персональные данные Клиентов или Контрагентов так же хранятся в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется Оператором.

5.5. Доступ к персональным данным Клиентов или Контрагентов без специального разрешения имеют работники, занимающие в ООО «МКК ИзИМани» следующие должности: - генеральный директор; - бухгалтер, - юрист.

5.6. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным Клиентов или Контрагентов имеют работники, внесенные в список лиц, допущенных к обработке персональных данных.

5.7. Хранение персональных данных Клиента или Контрагента должно осуществляться в форме, позволяющей определить Клиента или Контрагента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Клиент или Контрагент. Обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Клиента или Контрагента, определяются в соответствии с договором с Клиентом или Контрагентом, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.8. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Оператор устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

- в случае достижения цели обработки персональных данных Оператор незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. - в случае прекращения деятельности Оператора.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. При передаче персональных данных Клиента или Контрагента Оператор соблюдает следующие требования:

6.1.1. Не сообщает персональные данные Клиента или Контрагента третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, при поступлении официальных (запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно розыскных мероприятиях», при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, а также в случаях, предусмотренных иными федеральными законами. Оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных Клиента или Контрагента, либо отсутствует письменное согласие Клиента или Контрагента на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Оператора, присутствует угроза жизни или здоровью Клиента или Контрагента. Работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом.

6.1.2. Не сообщает персональные данные Клиента или Контрагента в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.3. Предупреждает лиц, получающих персональные данные Клиента или Контрагента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиента или Контрагента, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.4. Осуществляет передачу персональных данных Клиента или Контрагента в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешает доступ к персональным данным Клиентов или Контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиента или Контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Лица, получающие персональные данные Клиента или Контрагента, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.6. Не запрашивает информацию о состоянии здоровья Клиента или Контрагента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Клиентом или Контрагентами своих представительских функций.

6.1.7. Передает персональные данные Клиента или Контрагента его представителям в порядке, установленном законодательством РФ. и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Клиента или Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. В случае если Оператору оказываются услуги юридическими или физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным Клиентов или Контрагентов, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности (неразглашении конфиденциальной информации).

6.3. Все сведения о передаче персональных данных Клиентов или Контрагентов регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

## **7. Обязанности Клиента, Контрагента и Оператора**

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, Клиент или Контрагент обязан:

7.1.1. При заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Клиента или Контрагента, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.

7.2. Оператор обязан:

7.2.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

7.2.2. Предоставить возможность Клиенту, Контрагенту или их представителям ознакомиться с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

7.2.3. Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7.2.4. Вести учет передачи персональных данных Клиента или Контрагента третьим лицам путем ведения Журнала учета передачи персональных данных.

7.2.5. В случае реорганизации или ликвидации Оператора учет и сохранность документов осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных.

7.2.7. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.2.8. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Порядок уничтожения персональных данных

7.3.1. Оператором осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

7.3.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом директора. По итогам заседания составляются Акт о выделении к уничтожению документов (Приложение №4 к настоящему Положению), опись уничтожаемых дел (Приложение №5 к настоящему Положению). Дела проверяются на их комплектность.

7.3.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится членами комиссии путем сжигания или аппаратного измельчения.

7.3.4. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

## **8. Права оператора при работе с персональными данными Клиентов и Контрагентов**



- 8.1. Оператор, выступая в качестве оператора персональных данных, вправе:
- 8.1.1. отстаивать свои интересы в суде;
  - 8.1.2. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
  - 8.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
  - 8.1.4. обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **9. Права клиентов или контрагентов в целях защиты персональных данных**

- 9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Клиенты или Контрагенты имеют право на:
- 9.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности Клиент или Контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.
  - 9.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Клиента или Контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
  - 9.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.
  - 9.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Клиента или Контрагента он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
  - 9.1.5. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Клиента или Контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
  - 9.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными актами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

## **11. Заключительные положения**

- 10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ООО «МКК ИзиМани»
- 10.3. Настоящее положение является внутренним документом Оператора, но при этом общедоступным.
- 10.4. Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения приказом генерального директора ООО «МКК ИзиМани», если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

Приложение №1 к «Положению о  
защите персональных данных  
Клиентов или Контрагентов»

Список лиц, допущенных к персональным данным,  
обрабатываемым ООО «МКК ИзиМани»

п/п	Должность	Права (тип) доступа
1	Генеральный директор	
2	Кредитный специалист	

### Инструкция «О порядке допуска лиц к информационным ресурсам ИСПДн»

Сотрудники ООО «МКК ИзиМани» получают доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

Список сотрудников ООО «МКК ИзиМани», имеющих доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов, приведен в «Положении о защите персональных данных Клиентов или Контрагентов».

Перечень подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ООО «МКК ИзиМани», разрабатывается и пересматривается по мере необходимости (изменение организационно-штатной структуры, введение новых должностей и т. п.).

Сотруднику ООО «МКК ИзиМани», который не включен в перечень сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов в связи с исполнением должностных обязанностей, приказом руководителя ООО «МКК ИзиМани» может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса сотрудника.

Сотрудник ООО «МКК ИзиМани» получает доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов данных после:

- ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов по защите персональных данных в части, его касающейся;
- ознакомления с видами ответственности за нарушение (невыполнение) норм законодательства РФ в сфере обработки персональных данных.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации, содержащей  
персональные данные

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника)

исполняющая (ий) должностные обязанности по замещаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

АКТ о выделении к уничтожению документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Комиссия в составе:

Председатель —

\_\_\_\_\_

Члены комиссии —

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела отбор документов, содержащих персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации, содержащаяся в них информация, подлежит гарантированному уничтожению:

Всего документов

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Документация, содержащая персональные данные уничтожена путем

\_\_\_\_\_

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

