



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «МКК Изимани»  
Е.А. Богдашкина  
«28» января 2019 г.

**Правила предоставления микрозаймов  
Обществом с ограниченной  
ответственностью «Микрокредитная  
компания Изимани»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов в ООО «МКК ИзИМани» (далее – Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО «МКК ИзИМани», и иными положениями действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе микрофинансовой организации, и в сети Интернет на сайте – [www.em-mfi.ru](http://www.em-mfi.ru).

1.3. Настоящие правила разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между ООО «МКК ИзИМани» и клиентами, в связи с предоставлением микрозаймов, призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору займа и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора займа.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

**Организация/Займодавец** – ООО «МКК ИзИМани»;

**Клиент/Заемщик** – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем;

**Индивидуальный предприниматель** – физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

**Юридическое лицо** - это зарегистрированная в установленном законом порядке организация, фирма, компания, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**Микрофинансирование** – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

**Микрозайм** – заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Займодавцем по основному долгу 500000 (пятьсот тысяч) рублей на срок не превышающий одного календарного года, по ставке от 0,2% до 2% в день, согласованной и указанной сторонами в Договоре микрозайма;

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Организацией по форме, установленной Организацией;

**Согласие** – согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заявителем Организации при оформлении заявления.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором Организации, размещаются на сайте [www.mfofinar.ru](http://www.mfofinar.ru) и в офисе предоставления микрозайма для ознакомления всех заинтересованных лиц.

1.6. Изменения в настоящих Правилах утверждаются директором Организации и публикуются на сайте [www.mfofinar.ru](http://www.mfofinar.ru) и в офисе предоставления микрозайма.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

### Микрозаймы предоставляются:

2.1. Субъектам предпринимательской деятельности - юридическим лицам - резидентам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям - гражданам Российской Федерации:

- зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществляющим хозяйственную деятельность на территории РФ;

- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением микрозайма сроком не менее 1 года (для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заемщиком конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц;

- не имеющим за последние 3 года, предшествующих дате обращения за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т. п.;

- не имеющим на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за получением микрозайма, просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

- в отношении которых в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию).

2.2. Дееспособным гражданам Российской Федерации:

- в возрасте от 18 до 90 лет, при условии, что срок возврата займа по договору наступает до исполнения заемщику 90 лет;

- стаж работы на текущем месте работы - не менее 1-го месяца на дату обращения за получением микрозайма;

- постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Российской Федерации.

- являющимися гражданами Российской Федерации.

## 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрозаймы предоставляются заемщикам в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма или договора целевого микрозайма.

3.2. Срок предоставления микрозайма установлен договором на получение микрозайма и не превышает 365 дней.

3.3. Процентная ставка по микрозаймам, предоставляемым согласно настоящему Положению, является дифференцированной:

3.4. Размеры процентных ставок:

<b>ВИД ЗАЙМА</b>	<b>СРОК ЗАЙМА</b>	<b>ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА В ДЕНЬ</b>	<b>ПРОЦЕНТ ПРИ ВЫХОДЕ НА ПРОСРОЧКУ</b>	<b>СУММА ЗАЙМА</b>
Пенсионный	до 30 дней	от 0,5 до 1,4	Установлен индивидуальными условиями договора денежного займа	от 500 до 10 000
Микрозайм	до 30 дней	от 0,5 до 1,5		от 1000 до 30 000
Займ под залог имущества	до 365 дней	от 0,2		до 500 тыс. руб.
Индивидуальный	до 365 дней	Установлен индивидуальными условиями договора денежного займа	Установлен индивидуальными условиями договора денежного займа	До 100 тыс. руб.

3.5. Уплата процентов по договорам микрозайма осуществляется в зависимости от вида займа (в конце срока или периодическими платежами), указанного в договоре.

3.6. Погашение основного долга осуществляется в конце срока.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ**

##### **4.1. Порядок подачи заявления-анкеты на предоставление микрозайма**

4.1.1. Заявление на предоставление микрозайма подается Заемщиком лично непосредственно в офисе по обслуживанию клиентов Организации или обособленного подразделения по установленному образцу, при согласии на предлагаемые условия предоставления микрозайма.

4.1.2. До получения микрозайма заемщик имеет право ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов ООО «МКК ИзиМани».

4.1.3. Представитель Организации информирует клиента об обязанности микрофинансовых организаций, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о клиенте в одно из бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр бюро кредитных историй.

4.1.4. При обращении Заемщика для получения микрозайма, представитель Организации выясняет цель получения микрозайма, разъясняет обязательные условия предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения. Доводит до клиента информацию о том, что Организация включена в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения Свидетельство о включении в реестр МФО.

4.1.5. Представитель Организации обязан проинформировать лицо, подавшее заявление-анкету на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

4.1.6. Если есть поручитель, им также заполняется заявление-анкета поручителя по установленному образцу.

4.1.7. Заявление-анкета считается поданным после подписания ее Заемщиком и передачи ее представителю Организации.

#### 4.2. **Порядок рассмотрения заявления-анкеты на предоставление микрозайма**

4.2.1. При подаче заявления-анкеты Заемщик и его поручитель (при наличии) обязаны предоставить документы и сведения, запрашиваемые представителем Организации для принятия решения о предоставлении микрозайма, согласно перечня, установленного для данного вида микрозайма.

4.2.2. Представитель Организации проводит анализ и возможную необходимую проверку представленных документов Заемщика (Представителя Заемщика), Выгодоприобретателя и Бенефициарного владельца), поручителя (при наличии), направляет запрос в Бюро кредитных историй, оценивает его финансовое состояние, на основании чего принимается решение о выдаче микрозайма.

4.2.3. При подаче заявления-анкеты Заемщик и его поручитель (при наличии) обязаны предоставить одновременно информацию о направлении расходования микрозайма и об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

4.2.4. По некоторым видам микрозайма обязательным условием является посещение представителем Организации бизнеса и/или места жительства Заемщика и/или его поручителя (при наличии).

4.2.5. Займодавец (его Представитель) вправе фотографировать Заемщика для прикрепления фото к заявлению-анкете Заемщика, а также его поручителя (при наличии).

4.2.6. Срок рассмотрения поданного заявления-анкеты на получение микрозайма зависит от вида микрозайма и составляет от 10 минут до 3-х суток.

4.2.7. Рассмотрение заявления-анкеты о предоставлении потребительского займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

4.2.8. Организация (ее Представитель) вправе по результатам рассмотрения заявления-анкеты в качестве условия предоставления микрозайма Заемщику предложить заключить договор микрозайма с указанием его целевого назначения, с одновременным предоставлением Организации права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

4.2.9. В случае, если Заемщик по требованию кредитора оформил заявление-анкету о предоставлении потребительского займа, но решение о заключении договора потребительского займа не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика ему предоставляется копия заявления-анкеты, с указанием даты приема к рассмотрению его заявления-анкеты о предоставлении потребительского займа.

4.2.10. В случае, если Заемщиком, по итогам рассмотрения заявления-анкеты принято положительное решение о предоставлении займа, то Заемщик имеет право получить отдельно индивидуальные условия договора микрозайма.

4.2.11. Заемщик вправе сообщить Заемщику о своей согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных

условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока Заимодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского займа соответствующего вида.

4.2.12. Организация (ее Представитель) вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях:

- Предоставления неполных, поддельных и недостоверных документов и сведений.
- наличия отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй).
- ранее заемщиком был заключен договор микрозайма с Организацией и до настоящего момента он не закрыт.
- заемщик является Поручителем по другому договору микрозайма с Организацией, который на настоящий момент не закрыт.
- если предполагаемый поручитель является заемщиком по ранее заключенному договору с Организацией, который не закрыт.
- нарушения заемщиком условий договора, по ранее выданному ему микрозайму
- если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению договора.

4.2.13. В случае принятия решения об отказе, представитель Организации фиксирует данный факт в заявлении-анкете в разделе «Отметка о выдаче (отказе в выдаче) займа» с указанием причины.

4.2.14. Информация об отказе от заключения договора потребительского займа, либо предоставления потребительского займа или его части направляется Заимодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ «О кредитных историях».

4.2.15. Заемщик в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения заявления-анкеты на предоставление микрозайма.

4.2.16. При положительном решении представитель Организации заключает с Заемщиком договор микрозайма.

4.2.17. Представитель Заимодавца не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа в течение пяти рабочих дней со дня их получения заемщиком, если больший срок не установлен Заимодавцем.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Подписывая договор микрозайма, Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и всеми условиями договора микрозайма, что все условия договора микрозайма ему понятны.

5.2. Индивидуальными условиями договора микрозайма может быть установлен следующий способ обеспечения обязательств: залог и/или поручительство. В этом случае заключаются соответствующие договоры (залога и/или поручительства). Залогодателем может выступать как сам Заемщик, так и третье лицо. Если залогом является автомобиль, то Заёмщик обязан внести его в реестр залогов в органах нотариата, за счет своих средств.

5.3. Все необходимые документы подписываются представителем Организации и Заемщиком, договоры поручительства, залога (при наличии) – представителем Организации и поручителем, залогодателем соответственно. На договорах ставится печать Организации (при

выдаче займа самой Организацией) либо Обособленного подразделения (при выдаче займа через Обособленное подразделение).

5.4. Выдача микрозайма Заемщику может осуществляться как наличными денежными средствами, так и перечислением средств на указанный Заемщиком счет в банке (в зависимости от вида микрозайма).

5.5. Выдача микрозайма производится в российских рублях.

5.6. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Заемщиком денежных средств и оформление расходного ордера (либо расписки заемщика).

## **6. ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Погашение микрозайма осуществляется в соответствии с установленным сторонами договора порядком.

6.2. Погашение осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца или внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца/его Представителя. Внесение наличных денежных средств в кассу Займодавца/его Представителя является бесплатным.

6.3. В случае, если сумма произведенного заемщиком платежа по договору потребительского займа недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского займа, то задолженность заемщика погашается в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с ч.21 ст. 5 ФЗ-353;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором микрозайма.

6.4. В случае необходимости, по требованию Представителя Организации, при погашении микрозайма, Заемщик обязан представить документы, необходимые для идентификации личности.

6.5. Требования Займодавца об уплате неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, иные денежные требования, связанные с применением, мер гражданско-правовой ответственности, могут быть добровольно удовлетворены Заемщиком как до, так после удовлетворения требований Займодавца в порядке ст. 319 Гражданского кодекса РФ.

6.6. При нарушении Заемщиком графика платежей по договору микрозайма сумма расходов заемщика может увеличиться по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

7.1. Клиент, подавший заявление-анкету на предоставление микрозайма обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Организацией в соответствии с п.1, ч.1, ст.9 Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», и иными Федеральными законами.

7.2. Клиент имеет право знакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными директором Организации.

7.2.1. Клиент имеет право получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозаймов, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

7.2.2. Заемщик в любой момент с даты заключения договора имеет вправе произвести полное или частичное досрочное погашение займа без предварительного уведомления или согласия Организации. При частичном досрочном погашении займа периодичность (срок) платежа не подлежит изменению, размер платежа уменьшается на сумму уплаченных процентов и (или) уплаченную сумму основного долга. При полном досрочном погашении займа проценты за пользование займом начисляются только за период фактического пользования займом.

7.2.3. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма;

7.2.4. Клиент имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.\

7.2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА**

### **8.1. Займодавец вправе:**

8.1.1. Запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

8.1.2. Мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;

8.1.3. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;

8.1.4. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;

8.1.5. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма;

8.1.6. Формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора микрозайма, сумму микрозайма;

8.1.7. Помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;

8.1.8. Осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;

8.1.9. Осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения микрозайма и уплаты процентов;

8.1.10. В случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Займодавец имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование займом в полном объеме и взысканию процентов;



8.1.11. По результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

8.1.12. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению микрозайма Займодавец, по своему усмотрению, без согласия Заемщика может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии).

**8.2. Займодавец обязан:**

8.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

8.2.2. Разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

8.2.3. Проинформировать Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;

8.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

8.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма.

**8.3. Займодавец не в праве:**

8.3.1. Применять к заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

8.3.2. Выдавать заемщику микрозайм (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед микрофинансовой организацией по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей;

8.3.3. Выдавать займы в иностранной валюте;

8.3.4. В одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами;

8.3.5. В одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;

8.3.6. Начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа. Условие, содержащее данный запрет, должно быть указано микрофинансовой организацией на первой странице дого-

вора потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора потребительского займа;

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Организации и посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением).

9.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору микрозайма оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.

9.3. Займодавец на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика.

9.4. Организация гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

9.5. Для перехода к другому лицу прав Займодавца по Договору микрозайма согласия Заемщика не требуется.

9.6. Организация вправе предоставить Заемщику повторный микрозаем при соблюдении им всех условий Договора микрозайма.

9.7. Организация вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

9.8. Организация вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские организации) для конфиденциального использования.

9.9. При обращении за предоставлением займа Заемщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельств заключения договора займа.

9.10. Заемщик дает гарантию, что он заключает договор займа (микрозайма) на условиях настоящих Правил, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор займа (микрозайма) не является для него кабальной сделкой.

9.11. Организация вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия. Организация вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй.